



HEMOFARM AD
VRŠAC

Hemofarm AD

PRAVILNIK
O ZAŠTITI UZBUNJIVAČA
U HEMOFARMU AD VRŠAC

Vršac, 2015. godine

HEMOFARM AD VRŠAC

Del. broj: 1432

Datum: 4.05.2015. godine

Vršac

Na osnovu člana 16 Statuta HEMOFARMA AD farmaceutske-hemijske industrije Vršac, del. Br. 3424 od 27.09.2013. godine, donosim sledeći

PRAVILNIK
O
ZAŠTITI UZBUNJIVAČA U HEMOFARMU AD VRŠAC

PREAMBULA

Ovim Pravilnikom se u HEMOFARMU AD farmaceutske-hemijske industriji Vršac (u daljem tekstu: Poslodavac) uređuje način i postupak unutrašnjeg uzbunjivanja, imenovanje ovlašćenog lica kod Poslodavca za prijem informacija i vođenje postupka, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnje uzbunjivanje kod Poslodavca.

I - UZBUNJIVANJE, UZBUNJIVAČ I OVLAŠĆENO LICE ZA PRIJEM INFORMACIJE KOJOM SE VRŠI UZBUNJIVANJE

Član 1

Uzbunjivanje je otkrivanje informacija o kršenju propisa, kršenju ljudskih prava, vršenju ovlašćenja protivno svrsi zbog kojeg je isto izdato, opasnosti po život, javno zdravlje, bezbednost, životnu sredinu, kao i radi sprečavanja štete velikih razmera (u daljem tekstu: Uzbunjivanje).

Uzbunjivač je svako fizičko lice koje izvrši Uzbunjivanje u vezi sa svojim radnim ili drugim angažovanjem kod Poslodavca, postupkom zapošljavanja, korišćenjem usluga, poslovnom saradnjom sa državnim organima, poslovnim partnerima ili drugim pravima i interesima Poslodavca (u daljem tekstu : Uzbunjivač). Pod Uzbunjivačem se prvenstveno smatraju zaposleni kod Poslodavca, ali to mogu biti i druga fizička lica, uključujući, ali ne ograničavajući se na fizička lica koja su na bilo koji drugi način angažovana od strane Poslodavca, radi obavljanja određenih poslova.

Ovlašćeno lice za prijem informacije kojom se vrši Uzbunjivanje je zaposleni kod Poslodavca, koji je internom odlukom organa upravljanja Poslodavca ovlašćen da vrši prijem informacije kojom se vrši Uzbunjivanje od Uzbunjivača, da postupi po Uzbunjivanju, da izvesti Uzbunjivača o ishodu postupka po konkretnom Uzbunjivanju, te da Uzbunjivaču pruži sva potrebna obaveštenja i omogući uvid u spise predmeta i prisustvo u eventualnim radnjama u postupku (u daljem tekstu: Ovlašćeno lice).

II - NAČELA UZBUNJIVANJA

Član 2

Uzbunjivanje je slobodno.

Poslodavac ne može na bilo koji način sprečavati ili ograničiti pravo zaposlenih da vrše Uzbunjivanje.

Član 3

Zabranjeno je vršenje štetne radnje prema Uzbunjivaču, kako od strane Poslodavca, tako i od strane njegovih zaposlenih.

Pod štetnom radnjom se podrazumeva svako činjenje ili nečinjenje u vezi sa Uzbunjivanjem kojim se Uzbunjivaču ili licu koje ima pravo na zaštitu kao Uzbunjivač ugrožava ili povređuje određeno pravo, odnosno kojim se ta lica stavljaju u nepovoljniji položaj (u daljem tekstu: Štetna radnja).

Član 4

Zabranjena je zloupotreba prava na Uzbunjivanje.

Zloupotrebu prava na Uzbunjivanje vrši lice koje:

- 1) dostavi informaciju kojom se vrši Uzbunjivanje za koju je znalo da nije istinita;
- 2) pored zahteva za postupanje u vezi sa informacijom kojom se vrši Uzbunjivanje traži protivpravnu korist.

Zloupotreba prava na Uzbunjivanje predstavlja razlog za otkaz ugovora o radu zaposlenom, kao i osnov za naknadu eventualne štete nanete Poslodavcu.

III – ZAŠTITA UZBUNJIVAČA I UZBUNJIVANJA

Član 5

Uzbunjivač ima pravo na zaštitu, pod sledećim uslovima :

- 1) da je Uzbunjivanje izvršeno na način propisan Zakonom o zaštiti uzbunjivača i ovim Pravilnikom;
- 2) da Uzbunjivač vrši Uzbunjivanje u roku od 1 godine od dana saznanja za izvršenu radnju zbog koje se vrši Uzbunjivanje, a najkasnije u roku od 10 godina od dana izvršenja te radnje;
- 3) da bi, u trenutku Uzbunjivanja, na osnovu raspoloživih podataka, u istinitost informacije kojom se vrši Uzbunjivanje poverovalo lice sa prosečnim znanjem i iskustvom kao i Uzbunjivač.

Član 6

Pored Uzbunjivača, pravo na zaštitu imaju i sledeća lica:

- 1) lica povezana sa Uzbunjivačem, ako učine verovatnim da je prema njima preduzeta Štetna radnja zbog povezanosti sa Uzbunjivačem ;
- 2) lice koje učini verovatnim da je prema njemu preduzeta Štetna radnja, ako je lice koje je preduzelo Štetnu radnju pogrešno smatralo da je to lice Uzbunjivač, odnosno povezano lice ;
- 3) lice koje traži podatke u vezi sa informacijom kojom se vrši Uzbunjivanje, ako učini verovatnim da je prema njemu preduzeta štetna radnja zbog traženja tih podataka.

Član 7

Ovlašćeno lice, kao i svako drugo lice je dužno da štiti podatke o ličnosti Uzbunjivača, odnosno podatke na osnovu kojih se može otkriti identitet Uzbunjivača, osim ako se Uzbunjivač saglasi sa otkrivanjem tih podataka, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Ovlašćeno lice je dužno da, prilikom prijema informacije kojom se vrši Uzbunjivanje, obavesti Uzbunjivača da njegov identitet može biti otkriven nadležnom organu, ako bez otkrivanja njegovog identiteta ne bi bilo moguće njegovo postupanje, kao i da ga obavesti o merama zaštite učesnika u krivičnom postupku.

Ako je u toku postupka neophodno da se otkrije identitet Uzbunjivača, Ovlašćeno lice dužno je da ga o tome obavesti pre otkrivanja njegovog identiteta.

Podaci iz stava 1 ovog člana ne smeju se saopštiti licu na koje se ukazuje u informaciji kojom se vrši Uzbunjivanje.

IV - POSTUPAK UZBUNJIVANJA

Član 8

Uzbunjivanje je otkrivanje informacije kojom se vrši Uzbunjivanje samo i isključivo Ovlašćenom licu.

Neće se smatrati da je otkrivanjem informacije kojom se vrši Uzbunjivanje bilo kom drugom licu otpočeo postupak Uzbunjivanja, osim ako je zakonom i podzakonskim aktima drugačije predviđeno.

Informacija kojom se vrši Uzbunjivanje sadrži podatke o kršenju zakonskih i drugih propisa, internih akata Poslodavca, kršenju ljudskih prava, vršenju ovlašćenja protivno svrsi zbog koje je povereno, opasnosti po život, zdravlje, bezbednost, životnu sredinu, kao i mogućem nastanku štete velikih razmera.

Informacija kojom se vrši Uzbunjivanje može da sadrži potpis Uzbunjivača i podatke o Uzbunjivaču.

Ovlašćeno lice je dužno da postupa i po anonimnoj informaciji kojom se vrši Uzbunjivanje, u okviru svojih ovlašćenja i mogućnosti za vođenje takvog postupka.

Član 9

Postupak Uzbunjivanja započinje dostavljenjem informacije kojom se vrši Uzbunjivanje Ovlašćenom licu.

Ovlašćeno lice je dužno da postupa po takvoj informaciji bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema takve informacije.

Po prijemu informacije kojom se vrši Uzbunjivanje, Ovlašćeno lice će preduzeti odgovarajuće radnje, radi ispitivanja njene verodostojnosti i tačnosti.

U tom cilju, Ovlašćeno lice može tražiti asistenciju bilo koje organizacione celine Poslodavca, koja je dužna da mu ovu asistenciju pruži bez bilo kakvog odlaganja.

U izuzetnim slučajevima (npr. ukoliko su za proveru informacije kojom se vrši Uzbunjivanje potrebna određena stručna znanja koje poseduje samo lice koje je u njoj označeno) i uz prethodnu saglasnost neposrednog rukovodioca ili lica nadređenog neposrednom rukovodiocu (ukoliko je neposredni rukovodilac lica na koje se ukazuje u informaciji kojom se vrši Uzbunjivanje), Ovlašćeno lice može tražiti asistenciju lica koja nisu zaposlena kod Poslodavca.

Tokom trajanja postupka Uzbunjivanja Poslodavac je dužan da zaštiti Uzbunjivača od Štetne radnje, odnosno da preduzme neophodne mere radi obustavljanja Štetne radnje i otklanjanja posledica Štetne radnje.

Poslodavac ne sme preduzimati mere u cilju otkrivanja identiteta anonimnog Uzbunjivača.

Član 10

Nakon što prikupi sve potrebne informacije i dokaze radi ispitivanja verodostojnosti i tačnosti informacije kojom se vrši Uzbunjivanje, Ovlašćeno lice će zaključiti postupak Uzbunjivanja.

Ukoliko tokom postupka Ovlašćeno lice utvrdi da su navodi iz informacije kojom se vrši Uzbunjivanje verodostojni i tačni, o tome će bez odlaganja obavestiti organe upravljanja Poslodavca i predložiti sprovođenje odgovarajućih pravnih i faktičkih radnji, u cilju otklanjanja nepravilnosti utvrđenih tokom postupka Uzbunjivanja.

U svakom slučaju, Ovlašćeno lice je dužno da obavesti Uzbunjivača o ishodu postupka po njegovom okončanju, u roku od 15 dana od dana okončanja postupka.

Ovlašćeno lice je dužno da, na zahtev Uzbunjivača, pruži obaveštenja Uzbunjivaču o toku i radnjama preduzetim u postupku, kao i da omogući Uzbunjivaču da vrši uvid u spise predmeta i da prisustvuje radnjama u postupku Uzbunjivanja.

V – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11

Nepoštovanjem odredaba ovog Pravilnika Ovlašćeno lice i drugi zaposleni kod Poslodavca čine povredu radnih obaveza utvrđenih Ugovorima o radu i Zakonom o radu.

Sastavni deo ovog Pravilnika su:

Prilog br. 1 - Informacija o kršenju zakonskih i drugih propisa, internih opštih akata, zloupotrebi ovlašćenja i dr. u Hemofarmu AD Vršac;

Prilog br. 2 - Obaveštenje zaposlenima o zaštiti uzbunjivača u Hemofarmu AD Vršac;

Prilog br. 3 - Odluka Poslodavca o imenovanju ovlašćenog lica za prijem informacija i vođenje postupka uzbunjivanja.

Član 12

Vlasnik ovog Pravilnika je Sektor pravnih poslova Poslodavca.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Sektor pravnih poslova, menadžer za pravnu usaglašenost.

Nosilac posla na izmenama i dopunama ovog Pravilnika je njegov vlasnik.

Prva redovna revizija ovog Pravilnika biće izvršena po stupanju na snagu odgovarajućih podzakonskih akata Zakona o zaštiti uzbunjivača.

Član 13

Poslodavac će svim radno angažovanim licima obezbediti pisano obaveštenje o pravima utvrđenim Zakonom o zaštiti uzbunjivača i ovom Pravilnikom.

Poslodavac će posebnom odlukom imenovati Ovlašćeno lice.

Član 14

Zavisna društva u Republici Srbiji su obavezne da donesu svoje Pravilnike o zaštiti uzbunjivača analogno ovom Pravilniku u roku do 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, a u inostranstvu u skladu sa lokalnim propisima.

Član 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na intranetu Poslodavca. Obaveštenje zaposlenima o zaštiti uzbunjivača biće objavljeno na oglasnoj tabli Poslodavca.

GENERALNI DIREKTOR,

Dr. Ronald Seeliger

